

ROMÂNIA



Județul Buzău

Primăria Comunei Murgesti

sat Murgesti, com. Murgesti, judetul Buzau,

Telefon/fax: 0238/774202, e-mail: primariamurgesti@gmail.com

Nr.3801/21.10.2024

ANUNT CONCURS

Primaria Comunei Murgesti, cu sediul in sat Murgesti, comuna Murgesti, str. Principala, judetul Buzau, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie, vacante, de sofer microbuz scolar – din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Murgesti , conform HG nr. 1336/2022;

1. Nivelul postului : executie
2. Denumirea postului : sofer microbuz scolar, post vacant , pe perioada nedeterminata
3. Numarul de posturi: 1 post norma intreaga

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore pe zi/ 40 ore pe saptamana, pe perioada nedeterminata.

I. **Conditiiile generale de desfasurare a concursului-** Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform prevederilor Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

▶ are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

▶ cunoaste limba romana, scris si vorbit;

▶ are varsta minima reglementata de prevederile legale;

▶ are capacitatea deplina de exercitiu

▶ are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familia sau de unitatile sanitare abilitate;

▶ indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit postului scos la concurs;

▶ nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea .

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii sau generale;
- permis de conducere categoria B; C; D;
- atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de A.R.R;
- aviz psihologic și vizita medicală la zi eliberate de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
- cazier judiciar;
- necesita vechime.

III. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe portal posturi.gov.ro, pe pagina de internet a primăriei Murgesti și la avizier- **04.11.2024 , ora' 15 și va conține următoarele documente:**

1. formular de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a copiilor documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică,
4. carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz, în copie;
5. cazier judiciar,
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate.
7. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic;
8. curriculum vitae, model comun european

Concursul se organizează la sediul Primăriei Murgesti și constă în trei etape succesive:

1. Selecția dosarelor -12.11.2024
2. Proba scrisă la data de 13.11.2024 ora 10.00
3. Proba interviu la data de 14.11.2024 ora 10.00

Publicarea concursului de recrutare se face conform art.18 alin. 2, 3,4 din HG nr. 1336/2022 cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă, pe pagina de internet a instituției, la avizier și pe portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de email_posturi@gov.ro

Data afisării 21.10.2024, ora 10.00

Pentru organizarea și desfășurarea concursului se constituie comisia de concurs și comisia pentru soluționarea contestațiilor, în următoarea componență:

I. Pentru comisia de concurs:

1. Neacsu Petrica- consilier comuna Murgesti-presedinte
2. Simion Carmen- consilier Compartiment taxe și impozite locale -membru
3. Strutu Sorinel Statinel – consilier – membru :

Piron Adriana -secretar general UAT Murgesti-secretar comisie concurs

II. Pentru comisia de soluționare a contestațiilor:

1. Baniciu Carmen- asistent comunitar
 2. Fedeles Lucretia –referent Compartiment Asistenta sociala
 3. Paraipan Mirela- operator rol Compartiment Taxe și impozite locale
- Piron Adriana -secretar general UAT Murgesti-secretar comisie soluționare contestații

BIBLIOGRAFIE :

- 1. OUG 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV- TITLUL III- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice**
- 2. O.U.G nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice republicata cu modificarile si completarile ulterioare**
- 3.O.G nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificarile si completarile ulterioare**
- 4.H.G nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati de transport rutier cu modificarile si completarile ulterioare**
- 5.HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare**
- 6.Legea nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare**
- 7.Legea nr, 53/2003 Codul muncii republicata cu modificarile si completarile ulterioare**

TEMATICA:

- 1. OUG 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV- TITLUL III- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice**
- 2.OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice republicata cu modificarile si completarile ulterioare -integral**
- 3.O.G nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificarile si completarile ulterioare-integral**
- 4. H.G nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati de transport rutier cu modificarile si completarile ulterioare-integral**
- 5. HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare-integral**
- 6. Legea nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare-CAP III-Obligatiile angajatorilor, CAP IV. Obligatiile lucratorilor**
- 7. Legea nr, 53/2003 Codul muncii republicata cu modificarile si completarile ulterioare-integral**

ATRIBUTII

- Deserveste microbuzul scolar
- Asigura transportul elevilor de la domiciliu la unitatea scolara iar la terminarea cursurilor de la unitatea de invatamant catre domiciliu.
- .Respectarea reglementarilor in vigoare privind transporturile rutiere
- .Atat la plecarea in cursa cat si la sosire verifica starea tehnica a autovehiculului. Nu va pleca in cursa daca constata defectiuni-anunta seful ierarhic superior pentru remedierea acestora.
- Evidenta documentelor de transport

- Asigura documentele prevazute de reglementarile in vigoare la efectuarea operatiunilor de transport rutier
- Pune la dispozitia organelor de control a tuturor documentelor care atesta dreptul si modalitatea de efectuare a transportului rutier
- Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta bauturilor alcoolice
- .La sosirea din cursa preda Foaia de parcurs persoanei desemnata, completata corespunzator
- Pe perioada vacantei indeplineste alte atributii date de primar

RESPONSABILITATILE POSTULUI

Soferul raspunde personal de integritatea autovehiculului primit , intretinerea autovehiculului ceea ce presupune exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile din cartea tehnica, soferul va raspunde in fata legii pentru pegubele cauzate din vina sa monitorizeaza comportamentul elevilor , raspunde de securitatea si siguranta elevilor in timpul transportului.

Soferul are obligatii pe linie de securitate si sanatate in munca :

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa se expuna la pericolul de accidentare sau imbolnavire atat persoana sa cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca
 - sa comunice imediat superiorilor sai ierarhici orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
 - sa aduca la cunostinta superiorilor sai ierarhici accidente suferite de propria persoana
 - sa coopereze cu superiorul sau ierarhic atat timp cat este necesar pentru protectia si sanatatea in munca
 - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate
 - sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca, inspectorii sanitari
 - sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei in vigoare de securitate si sanatate in munca, precum si a instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca
 - participa la instructajele de securitate si sanatate in munca la locul de munca, periodice si suplimentare
 - sa respecte toate prevederile din instructiunile de lucru, control specific activitatii
- Participa neconditionat la controlul medical la angajare si periodic

Obligatii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor sunt urmatoarele:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic
- sa intretina si sa foloseasca in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea incendiilor puse la dispozitia organizatiei
- sa respecte norme de aparare impotriva incendiilor, specific activitatilor pe care le organizeaza sa le desfasoare
- sa respecte norme de aparare impotriva incendiilor specific activitatilor pe care le organizeaza

Relatiile suplimentare se pot obtine la sediul primariei Murgesti, judetul Buzau, tel. 0238/774202- compartiment Secretariat, in intervalul orar 08.00-16.00, de luni pana vineri.

Persoana de contact-Secretarul Comisiei de concurs Piron Adriana
Tel: 0238/774202, e-mail primariamurgesti@gmail.com

